

¿Cómo compartir información con los estudiantes durante una contingencia?

¿Qué tipo de información necesito compartir?

En las actividades que realizarás de manera no presencial con los estudiantes, tu papel es muy importante ya que necesitarás brindar información clave sobre los contenidos de acuerdo con los recursos disponibles y los aprendizajes esperados.

Por ello, es importante que identifiques los propósitos y la información clave; por ejemplo el contenido a abordar es: ¿un concepto?, ¿un procedimiento?, ¿el uso de alguna herramienta?, ¿un recordatorio?, ¿una explicación detallada?, ¿un aviso?, ¿un modelo?, etc.



¿Qué materiales digitales puedo emplear?

Elige a través de qué formato digital enviarás la información a los estudiantes:



Videos



Gráficos



Audios



Interactivos



Textos

¿A través de qué herramientas digitales puedo compartirla?

Existen diferentes herramientas, elige la más accesible para tus estudiantes y cuyo manejo sea amigable para ti y para ellos.

Estas son algunas de las opciones que te recomendamos:



• De comunicación

- Facebook
- Twitter
- Whatsapp
- e-mail

• De trabajo académico

- Wordpress
- Moodle
- Google Suite
- Slack
- Padlet

• De almacenamiento

- Dropbox
- Google Drive

• De trabajo sincrónico

- Skype
- GoToMeeting
- Google Hangouts
- Zoom
- Jamboard

